

Offre publiée le : 6 novembre 2014
Fin de validité de l'offre : 31 décembre 2014

FICHE DE POSTE

POSTE : Directeur/rice des Opérations au Maroc

CONTEXTE :

L'Association du Docteur Fatiha

Créée en 2008, l'Association du Docteur Fatiha (ADF) est une association franco-marocaine qui a pour mission la promotion du développement durable et l'appui au travail des femmes.

Les objectifs

Le projet historique d'ADF vise à développer une activité économique à travers **la collecte et le recyclage des sacs plastiques**. Aujourd'hui des femmes en milieu rural -auparavant sans emploi- bénéficient d'une activité génératrice de revenu à travers la confection d'accessoires de mode. Le projet se développe rapidement et s'étend aux alentours de Berkane, et à d'autres produits. ADF cherche aujourd'hui à développer d'autres activités économiques « vertes », à destination des femmes de milieu rural.

En complément de cette action de revalorisation des sacs plastiques, l'association aspire à responsabiliser la population locale face aux problématiques environnementales. Cela passe par l'éducation à l'environnement et au développement durable, et par des actions de sensibilisation, notamment envers les jeunes générations.

Ainsi la finalité du projet est de construire ensemble (l'association, les collectivités locales, les éventuels partenaires et la population visée) une région respectueuse de l'environnement et de développer le tissu économique local sur une démarche de développement durable, à destination de femmes en situation précaire.

MISSION

1/ Planification et supervision des opérations d'ADF au Maroc

Le directeur des opérations encadre et supervise la mise en œuvre opérationnelle des activités d'ADF dans la région en liaison avec la direction de projet basée à Paris. Il assure le suivi des plannings, des projets et coordonne le travail avec l'association française, ce qui permet d'assurer la cohérence, la pertinence et la mutualisation des activités. Le directeur assure la mise en œuvre des objectifs et des stratégies à court, moyen et long terme à travers les différentes activités du projet global.

2/ Gestion Administrative, Juridique, des ressources humaines et de l'organisation

Le directeur des opérations est responsable du suivi des dossiers administratifs et garantit que le statut et le fonctionnement des projets sont en conformité juridique avec les exigences du pays. Il est également en charge de l'élaboration et du suivi des procédures et des conventions. Il est responsable de la mise en place des procédures internes en matière de validation des contrats de travail du personnel local en conformité avec la réglementation du travail du pays, de la gestion administrative du personnel national et international.

Le directeur des opérations est en charge du management de l'équipe au Maroc, en collaboration avec la Présidente de l'association. L'équipe, qui compte actuellement 5 personnes, est constituée de personnel local permanent et de personnel international temporaire. Il élabore et assure l'application des procédures de gestion des ressources humaines. Il veille particulièrement à la formation des personnes et à leur évolution au sein de l'organisation.

3/ Gestion Financière, Budgétaire et Comptable

Le directeur des opérations est responsable de tous les aspects relatifs aux finances, incluant les éléments budgétaires et comptables, ainsi que la trésorerie des projets : Optimisation des moyens et ressources financières disponibles ; Révision de la planification financière, élaboration budgétaire, rapports financiers, contrôle des risques financiers ; Règlement des factures, salaires, etc. ; Elaboration des budgets prévisionnels pour les appels à projets en collaboration avec la Chargée de développement.

4/ Partenariats, relations extérieures et développement de nouvelles activités

Le directeur des opérations est en charge des relations avec les partenaires en place, et s'implique activement dans l'élaboration de nouveaux partenariats techniques et financiers et œuvre à leur renforcement. Il assure la représentation officielle d'ADF auprès de toutes les institutions publiques ou privées locales ; il développe une stratégie de communication adéquate en collaboration avec la Chargée de communication.

Le directeur des opérations contribue au développement de nouvelles activités et s'assure qu'elles s'inscrivent en pleine cohérence avec la vision et les objectifs d'ADF.

PROFIL DU CANDIDAT

Diplôme / Expériences :

Ecole de commerce, Ecole de Sciences politiques, Master dans le domaine du Développement économique et social, de l'Economie Sociale et Solidaire, Gestion, Economie, Management ou équivalent

Expérience de travail dans un système multi acteurs

Bonnes connaissances en développement local et en gestion de projets

Expérience au sein d'un poste similaire

Compétences en comptabilité, finance, et budget prévisionnel

Qualités:

Leadership, bon relationnel, capacités d'adaptation et diplomatie requises

Sens développé de l'organisation et de la gestion

Autonomie et réactivité

Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse

Intérêt pour les problématiques du développement (en particulier celle de l'accès des femmes au travail) et pour les problématiques de l'environnement (notamment du recyclage)

Bonne maîtrise de l'outil informatique (pack Office)

Langues : anglais courant ; maîtrise de la langue arabe souhaitée

Bonne connaissance du Maroc et/ou de la région de l'Oriental sera appréciée

CONDITIONS

Sous la responsabilité de la Présidente de l'association

Dates : début Février 2015 pour 1 an renouvelable

Localisation : Berkane et sa région avec des déplacements dans d'autres villes du Maroc

Rémunération : Contrat de Volontariat de Solidarité Internationale : 500 euros par mois +

Billets d'avion A/R + logement équipé + couverture sociale et médicale.

Contact : Envoyez CV et lettre de motivation à contact@adf-global.org