

Offre publiée le : 01/08/2012
Validité de l'offre : 31/08/2012



FICHE DE POSTE

POSTE : Directrice Administrative et Financière (DAF) et Chargée de projet « Sensibilisation a la protection de l'Environnement »

CONTEXTE :

L'Association du Docteur Fatiha

Créée en 2008, l'Association du Docteur Fatiha (ADF) est une association de droit français qui a pour mission la promotion du développement durable et l'appui au travail des femmes.

Le Projet

L'objectif général du projet est de mener une action globale comprenant deux dimensions complémentaires : économique et éducative. L'ensemble se veut basé sur un processus participatif.

La première partie de ce projet vise à développer une activité économique à travers **la collecte et le recyclage des sacs plastiques**. Aujourd'hui des femmes en milieu rural -auparavant sans emploi- bénéficient d'une activité génératrice de revenu a travers la confection de produit issu du recyclage de sacs plastiques. Des lors le premier objectif du projet est d'amplifier cette action, de l'étendre à d'autres zones et d'autres produits, mais aussi de créer d'autres activités économiques « vertes ». Cette dimension économique du projet aspire a démontrer que la protection de l'environnement peut devenir un moteur de l'économie locale.

En complément de cette action de revalorisation des sacs plastiques, l'association aspire à responsabiliser la population locale face à la problématique environnementale. Cela passe par des actions de sensibilisation, notamment envers les jeunes générations, pour traiter en particulier des dangers des sacs plastiques, du bienfait du tri sélectif ou encore de la nécessité de protéger leur environnement.

Ainsi la finalité du projet est de construire ensemble (l'association, les collectivités locales, les éventuels partenaires et la population visée) une région respectueuse de l'environnement et de développer le tissu économique local sur une démarche de développement durable.

MISSION

1/ Gestion Financière, Budgétaire et Comptable

La DAF est responsable de tous les aspects relatifs aux finances, incluant les éléments budgétaires et comptables, ainsi que la trésorerie des projets : Optimisation des moyens et ressources financiers disponibles/Révision de la planification financière, élaboration budgétaire, rapports financiers, contrôle des risques financiers/Règlement des factures, salaires...etc/ Elaboration des budgets prévisionnels pour les appels a projets...etc

2/ Gestion Administrative, Juridique et des Ressources Humaines

La DAF est responsable du suivi des dossiers administratifs et garantit que le statut et le fonctionnement des projets sont en conformité juridique avec les exigences du pays. Elle est également en charge de l'élaboration et le suivi des procédures et des conventions. Elle est

responsable mise en place des procédures internes en matière de recrutement et intégration de personnel, validation des contrats de travail du personnel local en conformité avec la réglementation du travail du pays, gestion administrative du personnel nationale et internationale.

3/ Partenariats et relations extérieures

La DAF représente l'association auprès des partenaires, autorités et différents acteurs locaux impliqués dans les domaines financiers, administratifs, juridiques et ressources humaines des projets.

4/ Coordination et gestion du projet « Sensibilisation à la protection de l'Environnement »

La DAF est en charge de : La mise en place d'une stratégie de collecte des sacs plastiques usages/L'Elaboration d'un programme et calendrier d'activités de sensibilisation dans les écoles partenaires/Incorporer de nouvelles écoles dans le projet/Elaboration d'un programme de sensibilisation grand public/Elargir le réseau des « Eco-familles » /Mise en place d'ateliers éducatifs sur le recyclage et d'une bibliothèque « verte »/Interventions ponctuelles ateliers, conférences...etc/Knowledge management et capitalisation des connaissances en matière de protection de l'Environnement

Diplôme / Expériences :

- Diplôme supérieur en Economie, Management, Gestion des Entreprises ou des Administrations ou équivalent
- Expérience au sein d'un poste similaire.
- Compétences en comptabilité, finance, et budget prévisionnel.

Qualités:

- Leadership, bon relationnel, capacités d'adaptation et diplomatie requises
- Sens développé de l'organisation et de la gestion. Autonomie et réactivité
- Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse.
- Intérêt pour les problématiques du développement et en particulier celle de l'accès des femmes au travail, Intérêt pour les problématiques de l'environnement et notamment du recyclage
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtrise de la langue arabe souhaitée
- Bonne connaissance du Maroc et/ou de la région de l'Orient sera appréciée

Conditions

Sous la responsabilité :

De la Directrice de Projet « Sensibilisation à la protection de l'Environnement »

Dates

Octobre 2012 pour 1 an renouvelable

Localisation

Berkane et sa région avec des Déplacements dans d'autres villes du Maroc

Rémunération

Contrat de Volontariat de Solidarité Internationale : 450 euros par mois /billets d'avions/ logement équipé / couverture sociale et médicale.

Contact

Envoyez CV et lettre de motivation à :

recrutement@adf-global.org